

Kuc 5722
25722

UCHWAŁA NR435/2021.....
ZARZĄDU POWIATU W KRAKOWIE
Z DNIA9 grudnia 2021 r.....

w sprawie: zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2. pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z póź. zm.), Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

Dział I

Przepisy ogólne

§ 1

Powiat Krakowski sprzedaje środki trwałe (z wyłączeniem nieruchomości) będące w posiadaniu własnych jednostek organizacyjnych w drodze publicznego przetargu, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

1. Z inicjatywą ogłoszenia przetargu występuje kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej
2. Decyzję w sprawie ogłoszenia przetargu podejmuje Zarząd Powiatu i w tym celu powołuje Komisję Przetargową.
3. Ogłoszenie o przetargu sporządza kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

§ 3

1. Przetarg prowadzi Komisja Przetargowa, której członków powołuje Zarząd Powiatu w składzie minimum pięciu osób w tym:
 - 1) Przewodniczący,
 - 2) Z-ca Przewodniczącego,
 - 3) Sekretarz,
 - 4) Członek,
 - 5) Członek.
2. Sekretarzem komisji jest przedstawiciel zainteresowanej jednostki oraz w jej skład wchodzi dwóch przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Krakowie.
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć :
 - 1) osoby wchodzące w skład Komisji Przetargowej
 - 2) małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób, o których mowa w pkt. 1.

Opł. 1

§ 4

1. Przewodniczący Komisji Przetargowej przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z przetargu.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej organizującej przetarg zawiera umowę sprzedaży.

§ 5

1. Przetarg ma charakter publiczny.
2. Przetarg przeprowadza się w następujących formach:
 - 1) przetargu ustnego (licytacja),
 - 2) przetargu pisemnego (zbieranie ofert).

§ 6

1. Przed przystąpieniem do przetargu kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej ustala cenę oszacowania środków trwałych przy uwzględnieniu ich aktualnej wartości rynkowej. Wycena ta może być też dokonana przez rzeczoznawców.
2. Cena oszacowania nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jeżeli tej wartości nie można ustalić, to cena oszacowania nie może być niższa od początkowej wartości księgowej, uwzględniającej skutki przeszacowania i zmniejszonej o stopień umorzenia.
3. Jeżeli wartość rynkowa jest niższa niż wartość złomowa środka trwałego to cena oszacowania nie może być niższa niż wartość złomowa środka trwałego.
4. Wartość rynkowa, o której mowa w ust. 1 określa się na podstawie cen stosowanych w danej miejscowości z uwzględnieniem stanu i stopnia zużycia środków.

§ 7

1. Cena wywoławcza nie może być niższa niż cena oszacowania.
2. Sprzedaż nie może nastąpić za cenę niższą od ceny wywoławczej, chyba że zachodzą przypadki określone w § 30.

§ 8

Sprzedawca ustala wadium w wysokości 10% ceny wywoławczej sprzedawanego środka trwałego tytułem zabezpieczenia wykonania zobowiązania wynikającego z przetargu.

§ 9

Przetarg odbywa się w terminie nie krótszym niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o przetargu na stronie internetowej zainteresowanej jednostki organizacyjnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krakowie a także w miejscu widocznym w siedzibie zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

Opis

§ 10

1. Ogłoszenie o przetargu określa w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę sprzedawcy oraz prowadzącego przetarg,
 - 2) miejsce przetargu,
 - 3) miejsce i termin, w którym można obejrzeć sprzedawane środki trwałe,
 - 4) rodzaj, typy i ilość sprzedawanych środków trwałych,
 - 5) wysokość ceny wywoławczej, wysokość wadium, miejsce i termin jego wpłaty,
 - 6) informację, że wadium złożone przez oferentów, których oferty nie zostaną przyjęte, zostanie zwrócone bezpośrednio po dokonaniu wyboru oferty, a oferentowi, którego oferta została przyjęta, zostanie zarachowane na poczet ceny.
2. Ogłoszenie o przetargu zamieszcza kierownik zainteresowanej jednostki organizacyjnej na stronie zainteresowanej internetowej jednostki organizacyjnej oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Krakowie a także w miejscu widocznym w siedzibie zainteresowanej jednostki organizacyjnej.

Dział II

Przetarg ustny (licytacja).

§ 11

Przetarg ustny odbywa się w drodze publicznej licytacji

§ 12

Po otwarciu licytacji prowadzący ją, informuje uczestników licytacji o:

- 1) przedmiocie licytacji,
- 2) cenie wywoławczej,
- 3) wysokości wadium oraz okolicznościach skutkujących jego utratą,
- 4) terminie dokonania sprzedaży i uiszczenia ceny nabycia.

§ 13

Przed przystąpieniem do licytacji, Komisja sprawdza, czy wszyscy jej uczestnicy wpłacili wadium.

§ 14

Licytacja może się odbyć i jest ważna, przy obecności co najmniej jednego uczestnika.

§ 15

Licytacja rozpoczyna się od podania ceny środka trwałego przeznaczonego do sprzedaży.

§ 16

Postąpienie nie może wynosić mniej niż 1% ceny wywołania. Zaoferowana cena przestaje wiązać uczestnika licytacji, gdy inny uczestnik zaoferował cenę wyższą.

Opay

§ 17

Po ustaniu postępień prowadzący licytację, uprzedzając obecnych, po trzecim ogłoszeniu zamyka licytację i udziela przybicia uczestnikowi licytacji, który zaoferował najwyższą cenę.

§ 18

Z chwilą przybicia następuje sprzedaż środków trwałych na rzecz nabywcy.

§ 19

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg.

§ 20

Nabywca, który w wyznaczonym terminie nie uiści ceny nabycia, traci prawa wynikające z przybicia oraz złożone wadium.

§ 21

Wydanie przedmiotu sprzedaży nabywcy następuje niezwłocznie po zapłaceniu ceny nabycia.

§ 22

Wadium złożone w gotówce przez nabywcę ulega zaliczeniu na poczet ceny nabycia. Wadium złożone przez innych uczestników licytacji podlega zwrotowi niezwłocznie po zakończeniu licytacji.

§ 23

1. Sekretarz Komisji Przetargowej sporządza protokół z przebiegu licytacji, który powinien zawierać:
 - 1) oznaczenie miejsca i czasu licytacji,
 - 2) imiona i nazwiska osób prowadzących licytację według listy,
 - 3) wysokość ceny wywoławczej,
 - 4) najwyższą zaoferowaną cenę,
 - 5) imię, nazwisko (firmę) i miejsce zamieszkania (siedzibę) nabywcy,
 - 6) wysokość ceny nabycia i oznaczenie sumy, jaką nabywca uiścił na poczet ceny,
 - 7) informację o ewentualnym zaistnieniu sytuacji o której mowa w § 21,
 - 8) podpis przewodniczącego Komisji Przetargowej.
2. W przypadku określonym w § 30 ust. 2 protokół dodatkowo zawiera uzasadnienie sprzedaży po cenie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny wywoławczej, podpisane przez wszystkich członków Komisji Przetargowej.

Opis

Dział III

Przetarg pisemny (zbieranie ofert).

§ 24

Ważność przetargu pisemnego (zbieranie ofert) stwierdza Komisja Przetargowa.

§ 25

Przetarg jest ważny, jeżeli wpłynęła co najmniej jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

§ 26

1. Komisja przetargowa dokonuje otwarcia ofert i ustala, które z nich są ważne, oraz czy oferenci wpłacili wadium (sprawdza się nazwę i adres oferenta, proponowaną cenę oraz kopię dowodu uiszczenia wadium).
2. Komisja Przetargowa analizuje treść ofert i wybiera oferenta, który zaoferował cenę najwyższą.
3. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę nabycia - Komisja Przetargowa kontynuuje przetarg w formie licytacji między tymi oferentami, wyznaczając termin licytacji.

§ 27

Z przebiegu przetargu sporządza się protokół. Przepis § 23 stosuje się odpowiednio.

§ 28

Zawiadomienie oferenta o przyjęciu oferty oznacza zawarcie umowy sprzedaży.

§ 29

Nabywca jest zobowiązany zapłacić cenę nabycia w terminie wyznaczonym przez prowadzącego przetarg. Przepisy § 20 - 22 stosuje się odpowiednio.

§ 30

1. Jeżeli środki trwałe nie zostały sprzedane w drodze przetargu co najmniej po cenie wywoławczej, ich sprzedaż może nastąpić w drodze kolejnego przetargu po cenie najwyższej oferowanej, ale nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny wywoławczej.
2. Jeżeli w dwóch kolejnych przetargach nie nastąpiła sprzedaż środka trwałego po cenie nie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny wywoławczej, Komisja Przetargowa może dokonać sprzedaży środka trwałego po cenie niższej niż $\frac{1}{2}$ ceny wywoławczej.

§ 31

W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (t.j.DZ. U. z 2021 r., poz. 217 z późniejszymi zmianami).

§ 32

Do wykonania Uchwały zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych Powiatu.

§ 33

Traci moc Uchwała Nr 25/09 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości).

§ 34

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu
Wojciech Kula

STAROSTA
Wojciech Pełka

Członek Zarządu
Agnieszka Pyla

Członek Zarządu
Tadeusz Nabagło

GA
Opay

Starosta Powiatu
Jolanta Kar

ell

UZASADNIENIE

do projektu

Uchwały Zarządu Powiatu w Krakowie

w sprawie: zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego .

Zgodnie z art. 32 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z póź. zm.) zadaniem Zarządu Powiatu jest gospodarowanie mieniem powiatu. Wobec powyższego w celu zachowania najwyższych standardów w zakresie kontroli zarządczej oraz zapewnienia przejrzystości w zakresie sprzedaży majątku powiatu niezbędne jest wprowadzenie w drodze uchwały zarządu procedury regulującej zasady tej sprzedaży.

Kolejną przesłanką wprowadzenia uregulowań w tym zakresie jest stosowanie zasad gospodarowania środkami publicznymi wynikających z ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r., poz.305 z późn.zm.).

W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za zasadne.



Wiceburmistrz Powiatu

UCHWAŁA NR 5/2022
ZARZĄDU POWIATU W KRAKOWIE
Z DNIA 12 stycznia 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr 435/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 9 grudnia 2021r. w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 435/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 9 grudnia 2021r. w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego w § 3 zmienia się ust. 2, który otrzymuje brzmienie:

„2. Sekretarzem Komisji Przetargowej jest przedstawiciel zainteresowanej jednostki. W skład Komisji Przetargowej wchodzi co najmniej dwóch przedstawicieli Starostwa Powiatowego w Krakowie.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wojciech Polko

Przewodnicząca Powiatu
Małgorzata Jasnikowska

Wioletta Przybylska
ADWOKAT

UCHWAŁA NR25/2022.....
ZARZĄDU POWIATU W KRAKOWIE
Z DNIA4 lutego 2022 r.....

w sprawie zmiany uchwały Nr 435/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego.

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), Zarząd Powiatu w Krakowie uchwala, co następuje:

§ 1

W uchwale Nr 435/2021 Zarządu Powiatu w Krakowie z dnia 9 grudnia 2021 r. w sprawie zasad organizowania przetargów na sprzedaż środków trwałych (z wyłączeniem nieruchomości) w jednostkach organizacyjnych Powiatu Krakowskiego wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 3 po ust. 3 dodaje się ust. 4-6 w brzmieniu:
„4. Pracami Komisji Przetargowej kieruje Przewodniczący. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego czynności wykonuje Zastępca Przewodniczącego.
5. Prace Komisji Przetargowej mogą być prowadzone w obecności co najmniej połowy jej składu.
6. Prace Komisji Przetargowej są protokołowane. Protokół prac Komisji Przetargowej podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji.”,
- 2) w § 11 dotychczasową treść oznacza się jako ust. 1 i dodaje się ust. 2 w brzmieniu:
„2. Licytację prowadzi Przewodniczący lub wyznaczona przez niego osoba wchodząca w skład Komisji Przetargowej.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

STAROSTA
Wojciech Pańka

p
Sejmik Powiatu
Jasnikowska

